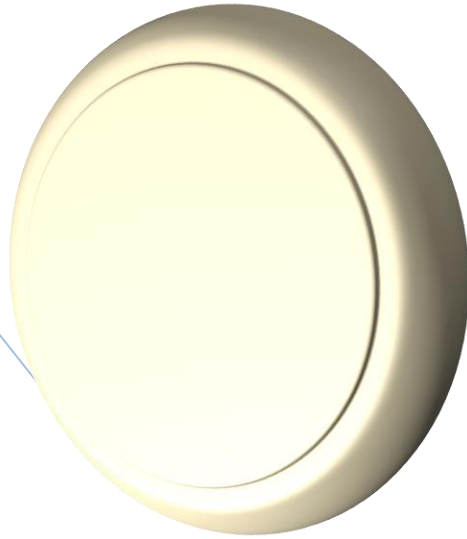


令和8年度

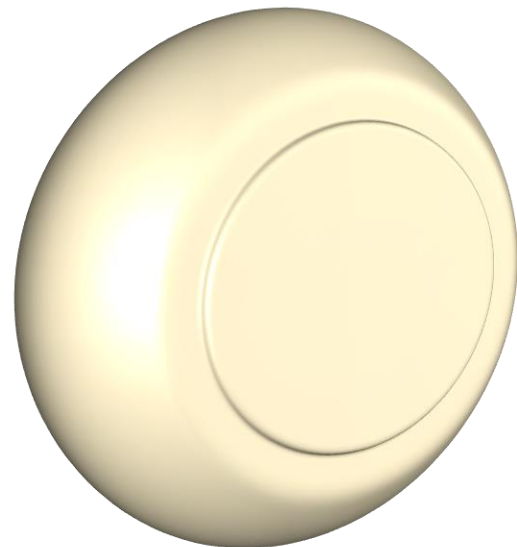


東京都立高等学校入学者選抜

- ◆ 推薦に基づく選抜
- ◆ 学力検査に基づく選抜（第一次・分割前期募集）
- ◆ 通信制課程における選抜（前期選抜）

〈インターネット出願の利用の手引き〉

【志願者用】



目次

はじめに.....	2
1 入学者選抜について.....	2
2 インターネット出願の流れ.....	4
3 出願の事前準備.....	5
ID の登録方法.....	6
1 ユーザ ID の登録方法.....	6
出願の手続き.....	9
1 マイページにログイン.....	9
2 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。.....	11
3 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択).....	15
4 一時保存した出願の手続きの再開.....	24
5 Step4:お支払い方法の選択.....	25
6 クレジットカード決済を選択した場合.....	26
7 コンビニエンスストアまたはペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング)を選択した場合.....	28
8 納付書支払いの場合.....	31
9 出願書類の提出.....	33
10 受検票の印刷.....	34
志願変更での出願の手続き.....	36
1 (事前作業)共通 ID への変更 ※共通IDとして登録していない場合のみ.....	36
2 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス.....	38
3 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択).....	38
4 Step4 お支払い方法の入力.....	40
5 Step5 出願情報の確認.....	41
6 Step6 送信完了.....	42
よくあるご質問.....	43
問い合わせ先.....	44

はじめに

1 入学者選抜について

令和8年度東京都立高等学校入学者選抜では、以下の選抜において、インターネットを活用した出願（以下「インターネット出願」といいます。）を実施します。

- 推薦に基づく選抜
- 学力検査に基づく選抜（第一次・分割前期募集）
- 国際バカロレアコース（国際高校）4月入学生徒の選抜
- 海外帰国生徒対象 4月入学生徒の選抜
- 在京外国人生徒等対象（国際高校）4月入学生徒の選抜
- 通信制課程における選抜（前期選抜）

また、志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。分割後期・第二次募集、国際高校以外の在京外国人生徒等対象の選抜及びその他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けますので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受けた後、入学考査料の支払いをして完了となります。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等の追跡可能かつ対面で受け渡される方法により提出します。都外の中学校に在学中の志願者及び中学校に在学していない志願者は、中学校の承認は不要となりますが、志願者から出願書類を送付いただく必要があります。入学考査料の支払いは、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーによる支払い、または納付書による支払いの中から選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、ご自身でダウンロードして印刷し、検査日当日に持参してください。合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

本書は以下の選抜でのインターネット出願による出願手続きの手引きです。

- 推薦に基づく選抜
- 学力検査に基づく選抜（第一次・分割前期募集）
- 通信制課程における選抜（前期選抜）

上記以外のインターネット出願を実施する選抜でのインターネット出願による出願手続きについては別の手引書をご覧ください。

＜インターネット出願利用可能期間＞

【推薦に基づく選抜】

- ・出願情報入力期間：令和7年12月19日(金)から令和8年1月16日(金)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和8年1月9日(金)から1月16日(金)まで
- ・受検票出力期間：令和8年1月23日(金)から

【学力検査に基づく選抜(第一次・分割前期募集)】

- ・出願情報入力期間：令和7年12月19日(金)から令和8年2月5日(木)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和8年1月30日(金)から2月5日(木)まで
- ・受検票出力期間：令和8年2月16日(月)から

【通信制課程における選抜(前期選抜)】

- ・出願情報入力期間：令和7年12月19日(金)から令和8年2月5日(木)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和8年1月30日(金)から2月5日(木)まで
- ・受検票出力期間：令和8年2月16日(月)から

※期間外での出願はできませんので、必ず入力期間内に入力及び入学考査料の支払いを済ませてください。

※都内の中学校に在学中の志願者は、入学考査料の支払いの前に、中学校で出願内容の承認が必要です。ご注意ください。

(志願変更)学力検査に基づく選抜(第一次・分割前期募集)

○入学願書取下げ(窓口)

- ・志願変更願提出期間：令和8年2月12日(木)午前9時から午後3時まで

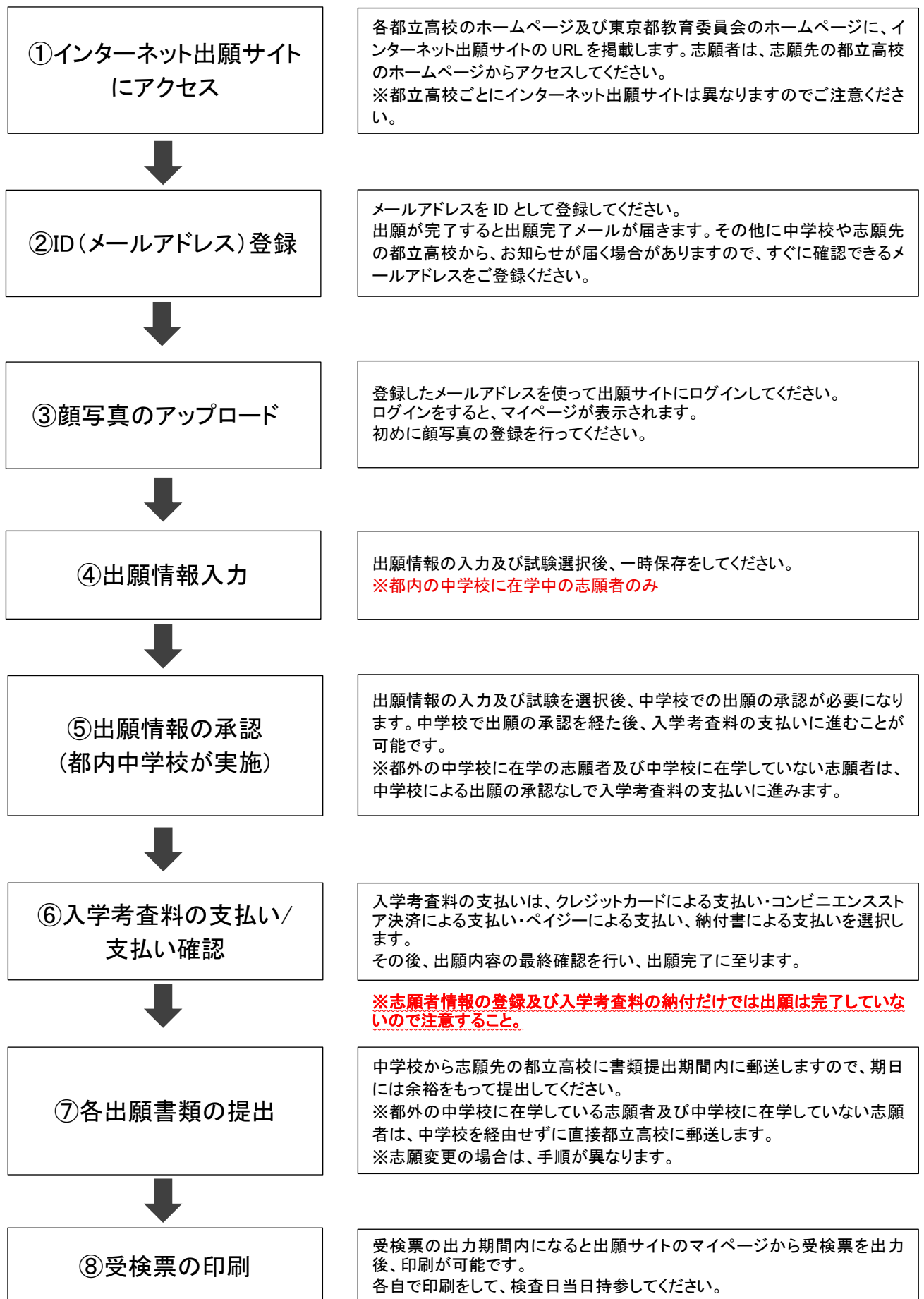
○入学願書再提出

- ・出願情報入力期間：令和8年2月12日(木)から2月13日(金)正午まで
※志願変更願を受領した都立高校の取下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間：令和8年2月13日(金)午前9時から正午まで
- ・受検票出力期間：令和8年2月16日(月)から

※期間外での出願はできませんので、必ず入力期間内に入力を完了させてください。

※志願変更時には、中学校の承認は必要ありません。

2 インターネット出願の流れ



3 出願の事前準備

次の(1)~(6)を用意してください。



- (1) **インターネットに接続されているパソコン等**
セキュリティの観点から、ブラウザや OS は最新のものにアップデートしてからご使用ください。



- (2) **利用可能なメールアドレス**
ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の都立高校からお知らせがある場合に、利用します。



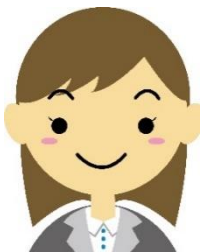
- (3) **PDF データを開くためのアプリケーション**
インターネット出願サイトから、受検票や入学願書等をダウンロードする際に使用します。Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari 等のブラウザでも対応は可能です。



- (4) **プリンター**
PDF でダウンロードした入学願書や受検票を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。



- (5) **調査書などの必要書類の準備**
調査書や推薦書などは、発行に時間がかかる可能性がありますので、あらかじめご準備していただくことをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の都立高校にご確認ください。
※出願申込後に入学願書を印刷すると、右側に宛名票が表示されますので、書類提出時にご利用ください。



- (6) **顔写真データ(出願時に使用します)**
顔写真は、JPEG 形式、または PNG 形式の画像データでアップロードしてください。
顔写真データの詳細は P11 をご確認ください。

ID の登録方法

1 ユーザ ID の登録方法

志願先の学校のインターネット出願サイトにアクセスしてください。インターネット出願サイトは、各学校及び東京都教育委員会のホームページに掲載しております。

1.1 インターネット出願サイトにアクセス後、「はじめての方はこちら」をクリック

※既にユーザ ID の登録が完了している方(私立高校のイベントや出願でユーザ ID の登録を行っている方)は、P. 9 からの出願の手続き方法にお進みください。



【確認】

志願先の都立高校名が表示されていることを確認してください。

1.2 ユーザ ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」をクリック。

登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。

※メールの受信拒否が設定されていないか、ご確認ください。



【ポイント】

メールアドレスは、出願が完了した際に届く通知メールや、志願先の都立高校からのお知らせがある場合にも利用します。確認が取りやすいメールアドレスをご使用ください。

【注意】

出願申込後、メールアドレスを変更した場合は、マイページ上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

1.3 確認コード及び必要情報の入力

ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード(6桁の数字)及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」をクリックしてください。



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

【操作】
送信したメールに届く確認コード(6桁)を入力

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信し、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

【操作】
氏名・生年月日・パスワードを入力
氏名は全角カタカナで入力してください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ:

生年月日

パスワードの条件解除

パスワード

パスワード(確認)

※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
- 最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

【操作】
「利用規約を確認・同意の上、「登録」をクリック

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。

mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※このページはご利用のブラウザのキャッシュをクリアしてください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

- 【ポイント】** 以下の方には「mcID(共通ID)」の登録をお勧めします。
- ・ 志願変更される可能性がある方
 - ・ 今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でもご利用になる場合に、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインされたい方
- ※ 各高校への申込内容は他校から閲覧できません。
- ※ 共通IDは、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者のIDとして登録されます。

1.4 ユーザIDの登録完了。

「パスワード登録完了」画面が表示されます。

引き続き手続きを行う方は、「ログインへ」をクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。



👉【ポイント】

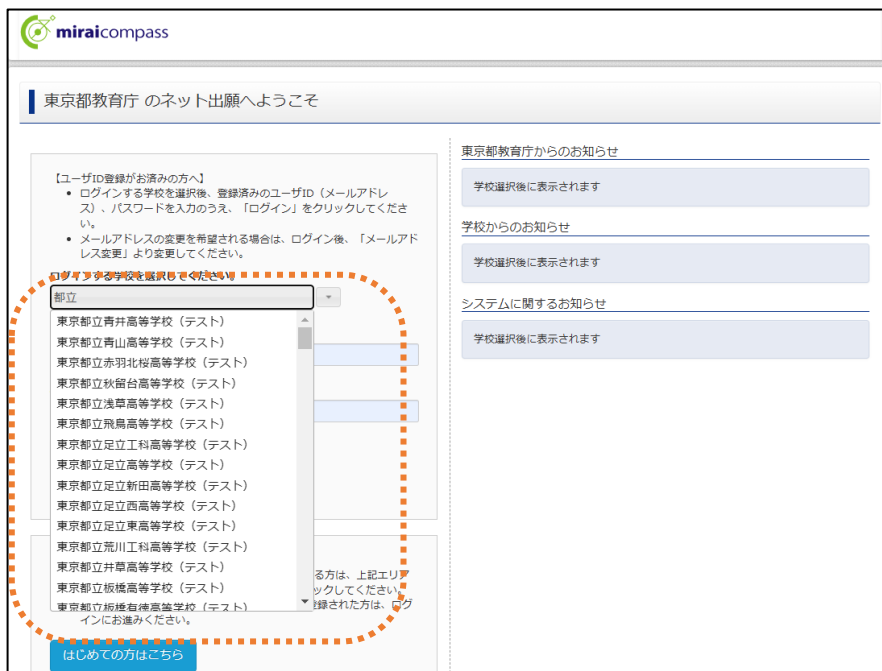
「ユーザ情報登録へ」より志願者・保護者情報をあらかじめ登録することができます。

出願の手続き

1 マイページにログイン

1.1.1 東京都教育委員会のホームページからアクセスする場合

東京都教育委員会のホームページからアクセスした場合は、まず出願する都立高校を選択してください。



1.1.2 登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

「ログイン」をクリックすると、「志願者選択」画面に進みます。



1.2.1 各都立高校のホームページからアクセスする場合

各都立高校のホームページからアクセスする場合は、学校ごとの出願サイトのトップページにアクセスします。登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



1.3 「志願者選択」画面で出願をする志願者を選択



👉 【ポイント】「志願者の追加」とは？

同一のユーザ ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者が兄弟姉妹など、家族内に 2 人以上の志願者がいて、一つのユーザ ID で複数人の出願をしたい場合にご利用ください。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。

2 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

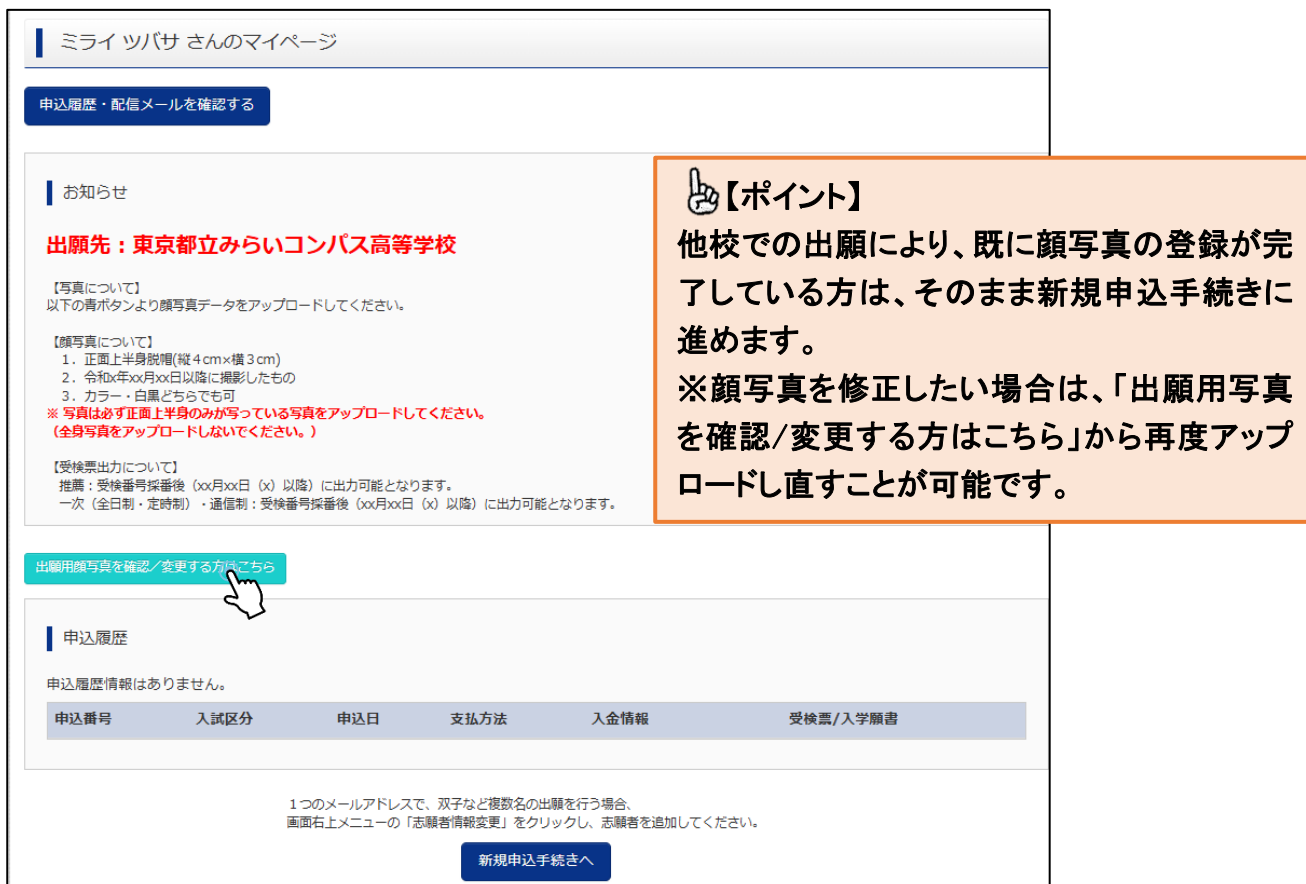
- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和7年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、比率が「4:3」割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

2.1 選択した志願者の「マイページ」画面にて、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

※写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制) ・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

2.2 「顔写真アップロード」をクリック

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

[顔写真アップロード](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

[新規申込手続きへ](#)



[特高法に基づく表示](#)
[お問い合わせ先](#) [よくある質問](#) [利用規約](#) [推奨環境](#)

2.3 写真の規定を確認後、顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへ進む」をクリック



[マイページ](#) | [ログイン情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)

 ミライ ツバサ さん

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は**こちら**

【確認】
写真の規定を必ずご確認
ください。

ミライ ツバサ さんの顔写真

登録されていません。

[写真の登録手続きへ進む](#)

[マイページへ](#)



[特高法に基づく表示](#)
[お問い合わせ先](#) [よくある質問](#) [利用規約](#) [推奨環境](#)

2.4 Step1「写真を選ぶ」画面にて「ファイルを選択」をクリックし、写真を登録後、「次へ」をクリック



2.5 Step2「写真を編集」画面にて赤枠内に収まるように調整

拡大・縮小などを使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。
最後に「登録する写真をチェック」をクリックしてください。



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
 規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し
 います。
 写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

【注意】
 「登録する写真をチェック」後、これらの表示が出る場合は、写真の形式が適切ではない可能性がございますので、再度ご確認ください。

2.6 Step3 顔写真のアップロード完了

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規準（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
20XX/XX/XX XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

【確認】
 「写真の登録が完了しました。」のメッセージを確認ください。
 以上で写真の登録は完了です。

「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

3 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択)

3.1 「マイページ」画面で、「新規申込手続きへ」をクリック



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制) ・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

3.2 「Step1:入試区分選択」画面で、出願する入試区分を選択後、「次へ」をクリック



Step1 入試区分選択

入試区分

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：12/19～2/5)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：12/19～2/5)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【通信制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【通信制】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間：12/19～1/16)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：12/19～2/5)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：12/19～2/5)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【通信制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【通信制】学力検査に基づく選抜(第二次募集) (申込期間：2/12～2/13)

【注意】
一般推薦、特別推薦を併願する場合は、「【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」を選択してください。

戻る 次へ

次に表示される規約画面の内容を確認します。画面を下までスクロールして「同意して次へ」をクリックし、次に進んでください。

3.3 Step2:出願情報の入力

【ポイント】
必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

入力するときの注意

【志願者の名前について】
 ・入力できない漢字がある方
 「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体(例 高 → 高)にして入力してください。併せて、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、住民票と同じ漢字を「志願者氏名(外字含む)」の欄に入力してください。
 ・住民票に記載されている名前がアルファベット表記の方
全角で入力してください。
 ・ミドルネームがある方
 ミドルネームは「名」の欄に入力してください。

【通称名について】
 ・外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみ表示したい方
 ○「志願者氏名(漢字)」、「志願者氏名(カナ)」の欄に通称名だけを入力してください。
 ○「本名入力欄」には、本名を入力してください。
 ※上記以外の方は、「本名入力欄」は入力する必要はありません。

【中学校名について】
必ず選択メニュー(プルダウン)から中学校名を選んでください。
 ※外国人学校や海外の学校の場合
 選択メニュー(プルダウン)から「その他」を選んで、「その他の学校」の欄に学校名を入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名:
(全角) (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ:
(全角カナ) (全角カナ)

生年月日 **必須**

【説明】

■入力できない漢字がある方

「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体(例 高 → 高)にして入力してください。併せて、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、住民票と同じ漢字を「志願者氏名(外字含む)」の欄に入力してください。

■ミドルネームがある方

ミドルネームは「名」の欄に入力してください。

■住民票に記載されている名前がアルファベット表記の方

アルファベットを**全角**で入力してください。

■外国籍を有し、住民票に氏名が漢字併記の方

併記されている**どちらか一方**の氏名を入力してください。

(入力例)

住民票に記載されている氏名 : ZHANG AI PING 張 愛 平

志願者氏名(漢字)に入力する氏名 : ZHANG AI PING または 張 愛 平

のどちらかを選んで入力してください。

■外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみ表示したい方

・「志願者氏名(漢字)」、「志願者氏名(カナ)」の欄に通称名のみを入力してください。

・「本名(漢字)入力欄」には、本名を入力してください。

郵便番号 **必須** 住所検索
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**
(全角：(県)〇〇市)

町名・番地 **必須**
(全角：(県)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(全角：(県)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - -
(全角：(国)〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

在学(出身)中学校名 **必須**

その他の学校

クラス/組 **必須**
A, B, Cや1, 2, 3などクラス(組名)を入力してください。現在、中学校に在学していない受験者は、「なし」と入力してください。

卒業年月 **必須**

必須 選択した在学(出身)中学校名及び卒業年月が正しいことを確認しました。

東京都立高等学校入学者選抜(第一次募集)における検査結果の全て
 (1)受検番号
 (2)氏名
 (3)在学学校名
 (4)学力検査の得点
 (5)面接の得点
 (6)小論文・作文の得点
 (7)実技検査の得点
 (8)志願申告書の得点
 を、在学する学校における進路指導や学習指導に活用する
 ら在学する学校へ提供することに同意する場合は、下記
 個人情報の提供に同意します」へチェックしてください。
 ※在学する学校に提供された入学者選抜における個人情報
 秘密を厳守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切
 ※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要は

個人情報の提供 **必須** 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】
 入国後の在日期間が6年以内(ルビ付問題)または3年以内(ルビ付・辞書持込
 み)であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査
 等の受検上の配慮を受けることができます。受検上の配慮
 選択しないでください。
 措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題
 場合は、「日本語指導が必要な生徒等の都立高等学校受検
 の配慮申請書」(様式30または様式31)を別途提出

ルビ振り等受検上の配慮希望

【注意】

在学(出身)中学校名は、必ずプルダウンの選択肢から正しくお選びください。全国のすべての国立・公立・私立中学校を選択することができます。
 ※外国人学校、海外の学校が在学(出身学校)の場合は、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

【説明】

在学中中学校のクラス/組を入力してください。現在中学校に在学していない場合は、「なし」と入力してください。

【説明】

現在中学校に在学中の志願者は、必ず「2026年3月卒業見込み」を選択してください。
 (推薦に基づく選抜に出願する場合も、必ず「2026年3月卒業見込み」となります)

【注意】

選択した中学校名及び、卒業年月が間違いないことを確認しチェックを入れてください。

【説明】

個人情報の提供について、注意事項を読み、同意いただける場合、✓を入れてください。

【説明】

在日期間が一定の年数以内で、日本語指導を必要とする方のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の受検上の配慮を希望することができます。配慮を希望しない方は何も選択しないでください。

本サイトに入力できない文字の有無 あり なし

無 必須

【志願者氏名に入力できない文字について】
 上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
 ※入学願書と受検票は、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を「志願者氏名(外字含む)」欄に入力しても、簡易字体で表示される場合があります。
 「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志願者氏名(外字含む)姓 **必須**

(例)高崎

志願者氏名(外字含む)名 **必須**

【説明】

■最初の設問「志願者氏名(漢字)」で入力できない漢字がある方

「あり」を選択し、「志願者氏名(外字含む)」の欄に住民票と同じ漢字を入力してください。

※ 「氏名(漢字)」で正式な漢字で全て入力できる場合は、本項目は使用しないので、「なし」を選択してください。

(入力例) 志願者氏名(漢字) : 高崎 翼
 志願者氏名(外字含む) : 高崎 翼

この欄でも入力エラーとなる場合があります。その場合は、常用漢字で入力してください。

通称名の有無 **必須** あり なし

【本名・通称名の入力について】
 「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「通称名の有無」で「あり」を選択してください。
 次に「本名(漢字)入力欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票の氏名」を入力してください。
 ※ただし、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。
 (入力例)
 本名: ZHANG AI PING、通称名: 高崎 翼の場合、下記のように入力してください。
 「本名(漢字)入力欄」⇒ ZHANG AI PING
 「本名(カナ)入力欄」⇒ チャン アイ ピン
 ※以下の「本名(漢字)入力欄」及び「本名(カナ)入力欄」は「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ入力し、それ以外の場合は空欄とし、入力しないでください。

本名(漢字)入力欄 **必須**

(例)ZHANG AI PING

本名(カナ)入力欄 **必須**

(例)チャン アイ ピン

【説明】

※住民票に通称名が記載されていない場合、「なし」を選択してください。

■外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみを表示したい場合方
 「あり」を選択し、冒頭の「志願者氏名(漢字)」欄に通称名を入力、「本名(漢字)入力欄」に本名を入力してください。

(入力例)

住民票に記載されている氏名 : ZHANG AI PING

住民票に記載されている通称名 : 高崎 翼

の場合、

氏名(漢字) 姓 : 高崎 名 : 翼 → 受検票と入学願書の氏名に表示

本名(漢字)入力欄 : ZHANG AI PING → 入学願書の氏名にのみ表示

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む） **必須**

〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

【説明】
合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 (半角) 名: 花子 (半角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (半角カナ) メイ: ハナコ (半角カナ)

現住所（出願時の住所） 志願者と同じ住所の場合はチェック 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 [住所検索](#)
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 葛川区
(半角：(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東葛川
(半角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101
(半角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 000 - 0000 - 0001
(半角数字)

志願者との続柄 **必須** 父

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号（ハイフンあり）

【説明】
出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄では「その他」を選択し、その他入力欄で「本人」と入力してください。

【説明】
保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。志願者と同じ住所の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」を入れてください。

【説明】
志願者との続柄はプルダウンから選択してください。プルダウンにない場合は、「その他」を選択して、(その他入力欄)に入力してください。

【説明】
合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

戻る [試験選択画面へ](#)

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

3.4 Step3:試験選択

表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	> 選択

選択した試験が以下の場合、選択画面が表示されます。場合ごとの説明を確認してください。

- 3.4.1 志望学科が複数ある場合
- 3.4.2 第二志望以降がある場合
- 3.4.3 一般・特別併願を希望する場合

※選択画面が表示されない試験の場合は、3.5 申込情報保存完了へ進んでください。

3.4.1 志望学科が複数ある場合

志望学科が複数ある場合は、希望する学科を試験検索のプルダウンからお選びください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

第一志望 機械科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	> 選択

3.4.2 第二志望以降がある場合

第二志望以降がある場合は、第一志望で選択した学科以外が表示されますので、選択してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:機械科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
<p>選択志望学科(全一次 第一志望:機械科)</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>第二志望 必須 <input style="width: 150px;" type="text" value="02:電気科"/> ▼</p> <p>第三志望 必須 <input style="width: 150px;" type="text" value="03:情報技術科"/> ▼</p> <p>第四志望 必須 <input style="width: 150px;" type="text" value="志望なし"/> ▼</p> </div>	

【重要】

※同じ学科を選んだ場合はエラーとなり先に進むことができません。

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:〇〇学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。

また、「第一志望:〇〇学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように間の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

3.4.3 一般・特別併願を希望する場合

一般・特別併願で複数学科ある場合は、一般推薦及び特別推薦の選択希望学科の組み合わせを選択してください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一志望 ▼

選んでください

一般推薦:電気科・特別推薦:電気科

一般推薦:電気科・特別推薦:電子科

一般推薦:電気科・特別推薦:情報技術科

一般推薦:電子科・特別推薦:電気科

一般推薦:電子科・特別推薦:電子科

一般推薦:電子科・特別推薦:情報技術科

一般推薦:情報技術科・特別推薦:電気科

一般推薦:情報技術科・特別推薦:電子科

一般推薦:情報技術科・特別推薦:情報技術科

検索された試験

入試区分	試験名		選択
【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)	電気科	>	選択

3.5 申込情報保存完了

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の工程は完了です。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 ※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:○○学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。
 また、「第一志望:○○学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように順の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
 出身中学校担当者の出願承認後に可能です。
 ※「保存して中断する」ボタンを押して、マイページにお戻りください。
 ※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

【重要】

■ 都内の中学校に在学している方

→中学校での出願の承認が必要です。出願の承認がないと先に進むことができず、出願完了とはなりませんので、「保存して中断する」をクリックした後、中学校に出願の承認を受けてください。
 (注意) 申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をしてください。

■ 都外の中学校に在学している方及び中学校を卒業している方

→中学校での承認はありません。P24 へお進みください。

「保存して中断する」をクリックすると「申込情報保存完了」と表示されます。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

【確認】
 出願の再開はマイページから行うことができます。

【重要】

入力内容の一時保存の状態、出願完了ではありません。出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

3.6 出願確認完了メール(都内の中学校に在学している志願者)

中学校が出願を承認すると、上記のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいこんぱす高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

3.7 修正依頼がある場合(都内の中学校に在学している志願者)

中学校から出願内容に不備があるなどで、承認がされなかった場合は、差し戻しのお知らせメールが届きます。志願者は出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を中学校の先生にお伝えください。

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいこんぱす高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

4 一時保存した出願の手続きの再開

ログイン後、マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制) ・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
262000012	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	一時保存	-	-	-

申込確認/情報提出

続きから
キャンセル

中学校からの承認後は、Step2出願情報入力と Step3試験選択は、修正不可となります。修正が必要な場合は、中学校の先生に差し戻しを依頼し、修正後、再度承認を受けてください。問題なければ、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払い可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
承認した後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください。(例：「第一志望：○○学科」「第二志望：△△学科」「第三志望：志望なし」)。
また、「第一志望：○○学科」「第二志望：志望なし」「第三志望：△△学科」のように隣の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る お支払い画面へ

5 Step4:お支払い方法の選択

「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・納付書の中から選択してください。



◎クレジットカード(P26 へ)……………次の確認画面でカード情報を入力し、申込を行ってください。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です。



◎コンビニエンスストア(P28 へ) ……出願申込後、選択したコンビニで期日までにお支払いを行ってください。※申込時に選択したコンビニ以外でのお支払いはできません。

◎ペイジー金融機関 ATM(P28 へ)……出願申込後、ペイジー対応 ATM を操作していただき、期日までにお支払いを行ってください。

◎ペイジーネットバンキング(P28 へ)… 出願申込後、支払いサイトに遷移するボタンが表示されます。遷移後のお支払いサイトで、お手続きを行ってください。

◎納付書(P31 へ)……………金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を出願サイトへアップロードしてください。

👉【注意】

納付書でのお支払いの際の注意事項

- ・入学手続きが終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。
- ・納付書は、都内中学校及び都立高校で配布していますので中学校又は都立高校にご確認ください。
- ・出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.32 をご確認ください。

納付書アップロードの際の規定

- ・ PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MB まで
- ・ ファイル名の文字数は最大 100 文字までで半角英数字

6 クレジットカード決済を選択した場合

6.1 Step5:出願情報の確認及び申込

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。



【説明】

クレジットカードをお支払いに選択された方のみ入力欄が表示されます。

6.2 Step5:出願情報の確認及び申込

申込内容を確認後、各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。



6.3 Step6:出願申込完了

以上で出願完了となります。志願者は指定の期日までに必要書類を中学校まで提出してください。

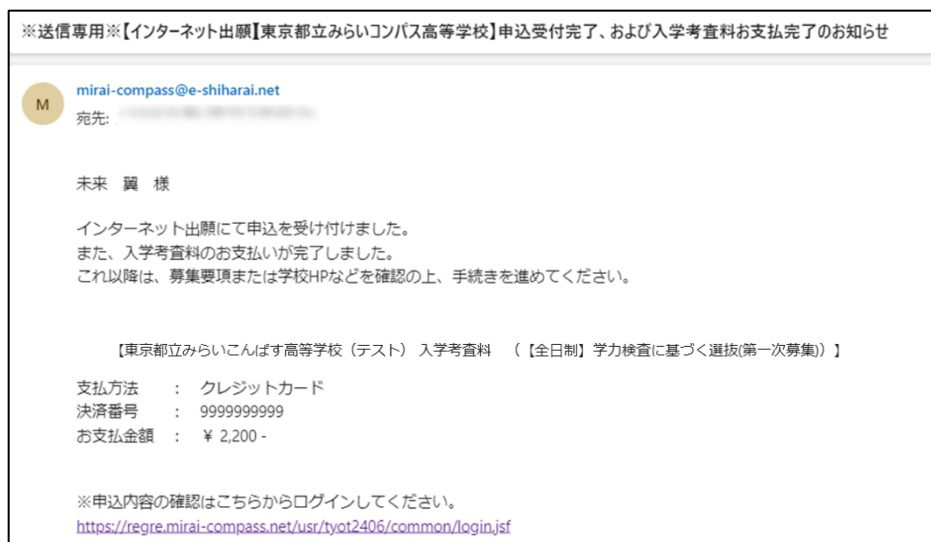
※都外の中学校に在学している志願者及び中学校に在学していない志願者は、所定の封筒に封入した上で、直接高校に郵送してください。



【確認】
都立高校からののお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

6.4 申込受付完了及び入学考査料お支払完了メール

申込受付完了及び入学考査料お支払完了メールが登録しているメールアドレスに届きます。



P33 出願書類の提出にお進みください。

7 コンビニエンスストアまたはペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング)を選択した場合

7.1 Step5:お支払い情報の確認

お支払い方法で、コンビニエンスストアまたはペイジー(金融機関 ATM・ネットバンキング)を選択した場合は、お支払い方法を確認してください。※お支払いは申込完了後に行います。



試験名・入学考査料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	01:普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア

7.2 Step5:出願情報の確認及び申込

最後の申込内容を確認後、問題がなければ各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。



7.3 Step6:出願申込完了 コンビニエンスストア支払いの場合

出願申込を受け付けました (申込番号 : 252000005)

以下の払込票番号を [] のレジへ提示いただき、
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[] 以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
コンビニエンスストア支払いの場合、お支払いに必要な番号が表示されますので、期日までにお支払いください。

ペイジー(金融機関 ATM)の場合

出願申込を受け付けました (申込番号 : 251000001)

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765
お客様番号 : 6666666666
確認番号 : 9791
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
ペイジー(金融機関 ATM)の場合、お客様番号と確認番号が表示されますので、ペイジー対応ATMで期日までにお支払いください。

ペイジー(ネットバンキング)の場合

出願申込を受け付けました (申込番号 : 251000002)

「ネットバンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
お支払い手続は、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[お支払はこちら
\(外部サイトへ移動します\)](#)

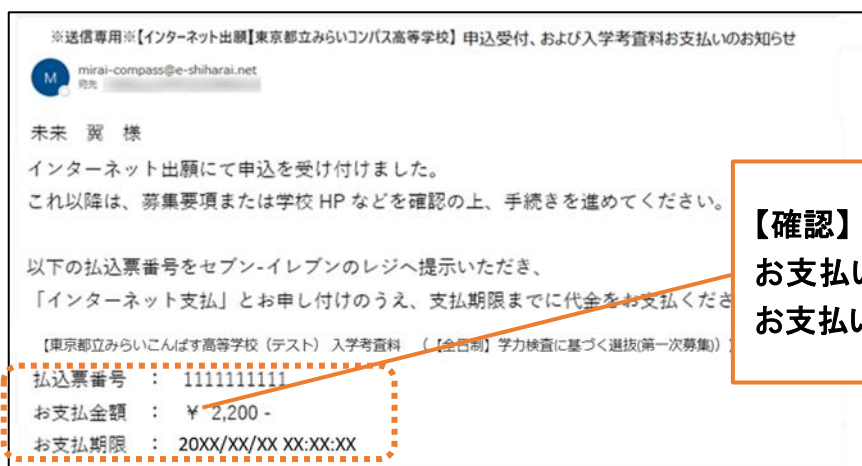
ペイジーネットバンキング以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
ペイジー(ネットバンキング)の場合、お支払いサイトへ遷移していただき、期日までにお支払いください。

7.4 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせメール

申込受付の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

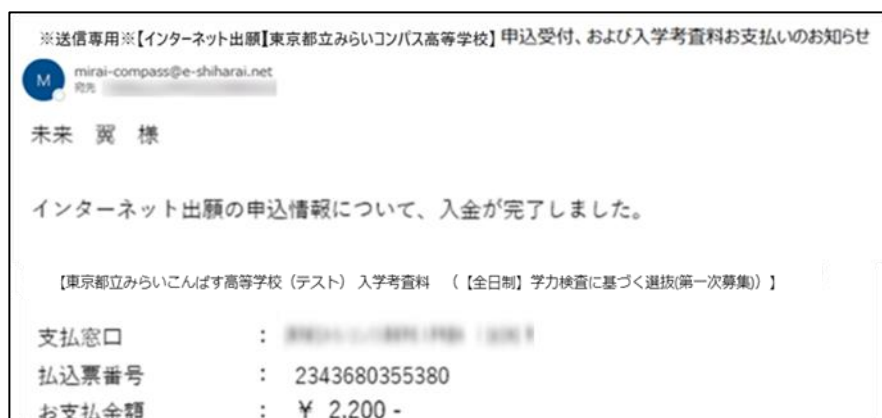


【確認】

お支払い期限までに入学考査料のお支払いを行ってください。

7.5 申込受付、および入学考査料お支払いの完了メール

お支払いが完了後には、お支払い完了の通知メールが届きます。



7.6 お支払い確認

お支払いに必要な情報は、マイページの「支払確認」からも確認することが可能です。



【ポイント】

お支払い完了前は、入金状況が「未決済」となります。

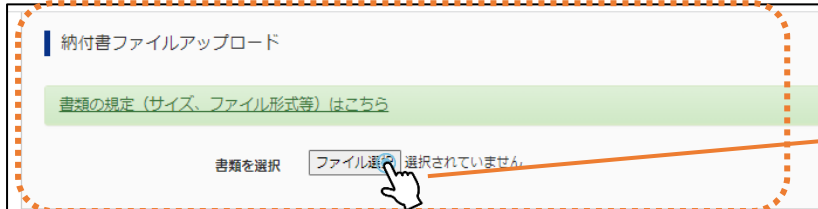
お支払いが完了しないと、申込完了とはならず、入学願書等の出力・印刷はできません。

P33 出願書類の提出にお進みください。

8 納付書支払いの場合

8.1 Step5:納付書の領収証書のアップロード

お支払い方法で納付書を選択された場合は、納付書でお支払いをし、「納付書ファイルアップロード」から領収証書等をアップロードしてください。



【注意】
納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている場合、再度アップロードする必要がありますのでお気をつけください。

8.2 Step5:出願情報の確認及び申込



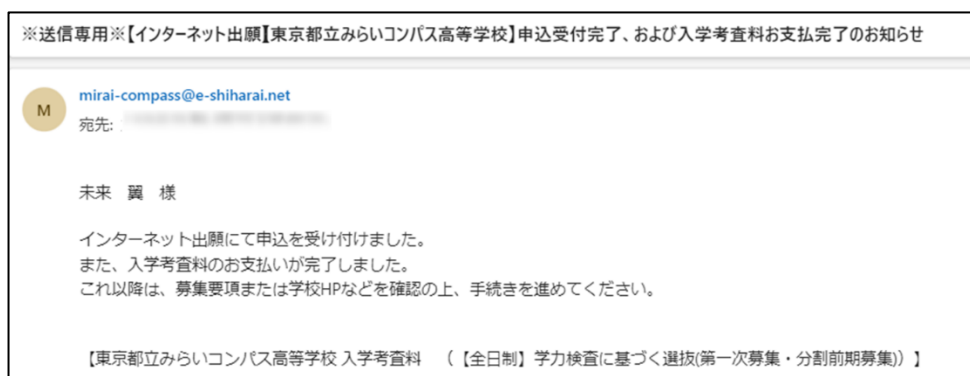
8.3 Step6:出願申込完了



以上で出願完了となります。

8.4 申込受付完了・お支払い完了メール

申込受付及びお支払い完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。



8.5 補足:納付書の再アップロード

出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が都立高校からあった場合には、マイページから再度アップロードすることが可能です。

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。



8.6 書類提出

「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと、納付書は上書きされます。



【注意】

システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。

9 出願書類の提出

都内の中学校に在学している志願者

中学校に出願書類を提出してください。中学校から志願先の都立高校に書類提出期間内に郵送しますので、期日には余裕をもって提出してください。

都外の中学校に在学している志願者及び中学校に在学していない志願者

都外の中学校に在学している志願者及び中学校に在学していない志願者は、中学校を経由せずに直接都立高校に郵送してください。

海外に在住の志願者

現在、海外に在住している志願者は、出願書類を直接都立高校に郵送してください。また、志願校から指示があった場合は、「申込確認/書類提出」から出願書類をアップロードしてください。



👉【ポイント】

出願書類をアップロード後、出願書類を都立高校に郵送で提出してください。その際、出願書類を郵送したことを、都立高校に連絡してください。

10 受検票の印刷

10.1 マイページから「受検票/入学願書」をクリック

受検票出力期間になると、受検票を出力後、印刷が可能となります。

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

受検票の出力期間は、マイページの上部のお知らせに記載しております。



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンの写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身採撮(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

※写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制) ・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
262000012	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	9月19日	クレジットカード	決済完了(9月19日)	申込確認/書類提出 受検票/入学願書

【確認】
受検票出力期間をご確認ください。

👉【ポイント】

受検票の印刷は、以下の日時から開始となります。 :

推薦に基づく選抜・・・ 1月23日(金) 0:00～

学力検査に基づく選抜(第一次・分割前期募集)・・・ 2月16日(月) 0:00～

通信制課程に基づく選抜(前期選抜)・・・ 2月16日(月) 0:00～

10.2 「受検票」をクリック



受検票/入学願書(申込番号: 262000012)

試験情報

入試区分: 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

試験名: 01:普通科

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

【操作】
受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

10.3 受検票の印刷

令和8年度 都立高等学校受検票
(全一次・分割前期)
(定一次共通様式)

出願区分 全一次	受検番号※	10001
	変更後※	
	フリガナ	ミライ ツバサ
成人受検者特別措置希望(定時制)	受検者氏名	未来 翼
	[外字含む氏名]	[-]
ルビ振り等受検上の配慮希望	在学(出身)中学校名	東京都立みらいこんばす中学校
ルビ付印刷 ルビ付印刷 詳細申込み	検査会場名	※ 東京都立みらいこんばす高等学校
<input type="radio"/>	検査会場名	※

・検査会場が入学願書受付高校と異なる場合には、各高校が志願者に通知する。

1 検査日時及び時間割

令和8年2月21日(土) 午前8時30分集合

(1) 時間割(定時制成人受検者特別措置の受検者を除く。)

第1時限	国語	午前 9時00分	～	午前 9時50分
第2時限	数学	午前10時10分	～	午前11時00分
第3時限	英語	午前11時20分	～	午後 0時10分
第4時限	社会	午後 1時10分	～	午後 2時00分
第5時限	理科	午後 2時20分	～	午後 3時10分

- ・検査教科が3教科の高校では、学力検査の終了時刻が異なる場合がある。
- ・実技検査及び面接等を行う場合は、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- ・定時制成人受検者特別措置の受検者及び学力検査問題を自校で作成する定時制の受検者については、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- ・検査中に不正行為が確認された場合、厳正に対応する。

(2) 持ってくるもの
受検票、HB又はBの鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直線定規(角度の目盛りのないもの)、コンパス、弁当、上履き
なお、時計以外の機能を備えた時計、携帯電話や腕時計型の端末などの通信機器の使用は許可しない。

【重要】
受検番号が付番されているかご確認ください。

【ポイント】
試験の詳細や、持ち物など、都立高校からの情報が記載されています。必ずご確認ください。

※受検票出力期間以降に出力後、印刷をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を都立高校に提出する必要はありません。

※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

志願変更での出願の手続き

※学力検査に基づく選抜（第一次・分割前期募集）のみ

入学願書の取下げは、2月12日(木)午前9時～午後3時までの間に、志願変更願(紙)を出願した都立高校に持参した後、2月13日(金)正午までの間に出願サイトの入力を完了させてください。
また、志願変更願を提出した都立高校から返却された出願に要する書類を、2月13日(金)午前9時～正午までに志願変更先の高校に持参してください。
以下は出願サイトへの入力に関する手順です。

【ポイント】

志願変更をするために必要なこと

①志願変更前の都立高校に出願の取り下げを行ってもらう。

志願変更願(紙)を提出しないと志願変更手続きを行うことはできません。

②共通IDとして登録する

共通IDとして登録しないと、出願手続きを行うことはできませんのでご注意ください。

1 (事前作業)共通ID への変更 ※共通IDとして登録していない場合のみ

志願変更の出願申込を行う場合は、共通IDで申込をする必要がございます。
既に共通IDとして登録している場合は、事前作業は不要です。

1.1 志願変更前の都立高校のマイページにアクセス


志願変更前の都立高校のマイページ後、「ログイン情報変更」をクリックしてください。



The screenshot shows the user's profile page on the miraicompass website. At the top right, there are navigation links: 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Applicant Information), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The 'ログイン情報変更' link is highlighted with a red dashed box and a hand cursor. Below the navigation bar, the page title is 'ミライ ツバサ さんのマイページ'. There is a button for '申込履歴・配信メールを確認する'. The main content area has a section for 'お知らせ' (Notice) with the text '出願先: 東京都立みらいコンパス高等学校'. Below this, there are instructions regarding photo uploads, including a note that photos must be of the upper half of the body. At the bottom, there is a table for '申込履歴' (Application History) with columns for '申込番号', '入試区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受検票/入学願書'.

1.2 変更内容を選択

「現在利用しているメールアドレス・パスワードを、mcID（共通 ID）として登録する」をクリックしてください。



1.3 パスワードを入力して更新

パスワードを入力後、「変更」をクリックしてください。



以上で共通 ID への変更は完了です。

2 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス

志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセスしてください。
「ログイン」をクリックして、マイページまで進んでください。



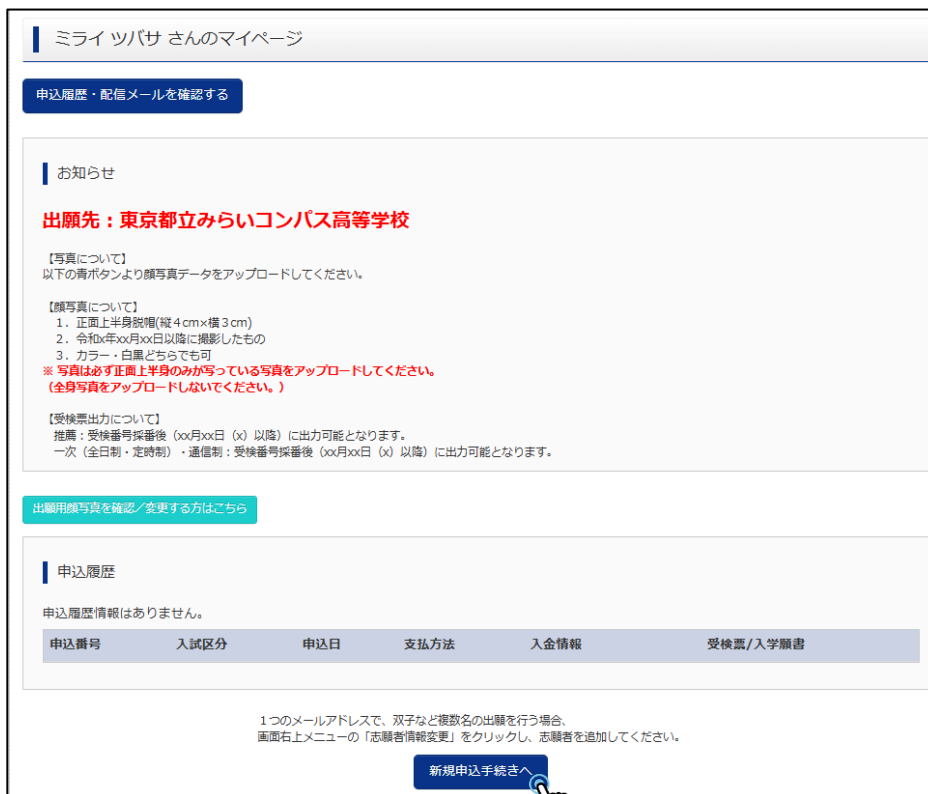
【確認】
志願変更先の都立高校名が表示されていることを確認してください。

【注意】
志願変更では、IDの登録は行いません。必ず、志願変更元の都立高校で使用したIDで出願を行ってください。

3 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択)

3.1 「新規申込手続きへ」をクリック

マイページより「新規申込手続きへ」をクリックし、出願手続きを行ってください。



3.2 Step1:入試区分の選択

入試区分選択で、(志願変更)の表記のある入試を選択ください。



Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

選んでください

- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/19~1/16)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/19~1/16)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/19~1/16)
- 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)
- 【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)
- 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 2/12~2/13)**

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、お支払が可能となりますので、一時保存をお願いします。
- 3) 納付書による振込を選択された方は、出願で入学料を支払い、領収書の写を提出してください。
- 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。

※ 受検票番号に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。

5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

※注意事項 (全日制課程)

推薦を志願したものが第一次募集にも出願する場合について
第一次募集の出願申込確定は、推薦の合格発表を待ってからにしてください。
(途中まで入力し、一時保存状態にしておくことが可能です。)

戻る 次へ

【注意】
 志願変更前の高校で出願の
 取消しをしていないと先に進
 むことはできません。
 万が一、進めない場合は、お
 手数ですが至急、志願変更
 前の都立高校に連絡してく
 ださい。

3.3 Step2 出願情報の入力

志願変更では、「入学願書を取り下げた高校名」の記入が必須です。志願を取り下げた高校名の正式名称(東京都立〇〇高等学校)を入力してください。



個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】
 入国後の在日期間が6年以内(ルビ付問題)または3年以内(ルビ付・辞書持込み)であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。
 措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書(様式30または様式31)を別途紙で提出してください。

ルビ振り等受検上の配慮希望 選んでください

入学願書を取り下げた高校名 **必須**

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** あり なし

【志願者氏名に入力できない文字について】
 上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
 「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

3.4 Step3 試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	<input type="checkbox"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:○○学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。
また、「第一志望:○○学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように隣の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

【ポイント】

志願変更では、在学している中学校の出願承認はありませんので、お支払い画面へとお進みください。

4 Step4 お支払い方法の入力

志願変更では、定時制から全日制へ志願変更する場合を除き、入学考査料の支払いはございませんので、そのまま確認画面へお進みください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払なし

お知らせ

■入学考査料の支払はありません。志願変更前に入学考査料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認/書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位数制の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額分の入学考査料(1,250円)を本校の窓口でお支払いください。

【ポイント】

定時制から全日制に志願変更する場合の考査料の差額は、志願先の窓口でお支払いください。

5 Step5 出願情報の確認

お支払い方法で、「お支払いなし」となっているのを確認してください。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名	01:普通科
お支払い方法	お支払いなし

申込内容

東京都立みらいこんばす高等学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 異
 2010年05月01日
 000-0000-0001
 東京都 品川区 東品川1-1-1 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇マンション101

出願をする入試区分は、【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)で間違いありません

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る
上記内容で申し込む

【注意】

志願変更先に出願をする際に、志願変更前の都立高校に再度出願をしてしまうケースがあります。必ず、志願変更先の都立高校の出願サイトで手続きをしてください。

最後に出願内容を確認し、内容に問題がなければチェックをして、「上記内容で申し込む」をクリックしてください。

【注意】

エラーとなる場合は、以下の2点の可能性がります。

- ① 志願変更前の都立高校で出願をした ID で申込をしていない
 複数の ID を持っている場合、志願変更前に出願をした ID で志願変更をしていない可能性がございます。ID が正しいかご確認ください。

- ② 共通 ID として設定していない
 志願変更前の都立高校で出願をした ID を共通 ID にしていない可能性がございます。P36 の手順に従い、共通 ID への変更を行ってください。

6 Step6 送信完了

以上で志願変更による出願手続きは完了となります。志願者は提出期間内に志願変更先の都立高校に必要書類をご提出ください。

また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間： xx月xx日(x) xx:xx 】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

- xx月xx日(x) xx:xx 以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました (申込番号 : 262500001)

お支払い方法 : お支払なし

マイページ (受検票/入学願書出力)
ログアウト

【重要】

＜途中まで入力し、一時保存した後、志願を取りやめる場合＞

★途中まで入力し、一時保存となっている志願情報について、志願を取りやめる場合は、入力期間内に必ず志願者自身でマイページから志願情報を削除していただくようお願いします。

よくあるご質問

質問	回答
<p>志願先の都立高校を間違えました。 どうすればいいですか？</p>	<p>■一時保存中で、入学考査料のお支払い前 キャンセルできます。 志願者は、マイページの申込履歴にある「キャンセル」をクリックし、正しい志願先の都立高校で出願の申込を行ってください。</p> <p>■入学考査料お支払い完了後 キャンセルや変更はできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 都内の中学校に在学中の志願者 中学校の先生に連絡し、指示に従ってください。 • 都外の中学校に在学中の志願者及び中学校に在学していない志願者 志願先の都立高校へ直接連絡し、指示に従ってください。
<p>申込内容の間違いに気がきました。 どうすればいいですか？</p>	<p>■一時保存中で中学校承認前 (都内の中学校に在学中の志願者のみ承認が必要) 修正できます。 マイページの申込履歴から「続きから」をクリックし、修正後に再度一時保存して承認を受けてください。</p> <p>■一時保存中で中学校承認後(都内の中学校に在学中の志願者のみ) 修正できません。 中学校の先生に差し戻しを依頼してください。承認取り消し後に修正可能です。</p> <p>■入学考査料お支払い完了後 修正できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 都内の中学校に在学中の志願者 中学校の先生を通して志願先の都立高校に連絡してください。 • 都外の中学校に在学中の志願者及び中学校に在学していない志願者 志願先の都立高校へ直接連絡し、指示に従ってください。
<p>入学願書・受検票は、どこから印刷できますか？</p>	<p>マイページから印刷が可能です。 本マニュアル P34 をご確認ください。</p>
<p>アップロードした納付書を間違えました。</p>	<p>マイページから再度アップロードすることが可能です。 本マニュアル P32 をご確認ください。</p>

質問	回答
入学願書は、郵送で送る必要がありますか。	入学願書の提出はございません。 志願者は、その他必要書類を中学校に提出してください。 ※都外の中学校に在学中の志願者及び中学校に在学していない志願者は、都立高校に直接提出してください。
一般推薦と特別推薦両方に 出願をしたいです。	志願先の都立高校の入試区分「推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」に申込をしてください。

問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がある場合は、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ: 各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター
(運用委託会社: 三菱総研 DCS 株式会社)
電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17 時以外の受付につきましては、ご質問内容により回答が翌営業日になる場合がございます。ご了承願います。